

सेवा में

अनुरक्षण अभियंता,
भाकृअनुप—रा.डे.अनु.सं.,
करनाल।

विषय :- क्वार्टर खाली करने संबंधी रिपोर्ट (Quarter Vacation Report)

महोदय,

आप का ध्यान इस ओर दिलाया जाता है कि मैंने एनडीआरआई परिसर में स्थित क्वार्टर नंबरदिनांक..... को खाली कर दिया है। यह आपकी सूचनार्थ एवं आवश्यक अग्रिम कार्रवाई हेतु प्रस्तुत है।

सधन्यवाद,

भवदीय,

दिनांक :

हस्ताक्षर :

नाम.....

प्रभाग / अनुभाग.....

पदनाम.....

कर्मचारी संख्या :

दूरभाष / मोबाइल नंबर :

सहा.प्रशा.अधिकारी (स्थापना V)

क्वार्टर नं..... दिनांक..... को डा / श्री / श्रीमती / सुश्री द्वारा खाली कर दिया गया है। रजिस्टर में प्रविष्टि कर दी गई तथा मूल परित्याग रिपोर्ट आपकी सूचना एवं आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित कर दी गई है।

अनुरक्षण अभियंता
अनुरक्षण अनुभाग
भाकृअनुप—राडेअनुसं, करनाल

सेवा में

अनुरक्षण अभियंता,
भाकृअनुप—रा.डे.अनु.सं.,
करनाल।

विषय :- आवास अधिग्रहण रिपोर्ट (Quarter Occupation Report)

महोदय,

आपके कार्यालय दिनांक के कार्यालय आदेश संख्या..... के सन्दर्भ में मुझे क्वार्टर नं..... आबंटित किया गया है। अतः आप से अनुरोध है कि मुझे उपरोक्त कथित क्वार्टर की चाबी सौंप दें ताकि मैं उसे अधिग्रहण कर सकूँ।

सधन्यवाद।

भवदीय,

दिनांक :

हस्ताक्षर :

नाम.....

प्रभाग / अनुभाग.....

पदनाम.....

कर्मचारी संख्या :

दूरभाष / मोबाइल नंबर :

चाबी प्राप्त की

सहा.प्रशा.अधिकारी (स्थापना V)

संस्थान में स्थित क्वार्टर नंबर का डा./श्री/श्रीमती/सुश्री ने दिनांक..... को अपना कब्जा कर लिया है। रजिस्टर में प्रविष्टि कर दी गई है तथा मूल अधिग्रहण रिपोर्ट आपकी सूचना एवं आगामी आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित की जा रही है।

अनुरक्षण अभियंता
अनुरक्षण अनुभाग
भाकृअनुप—राडेअनुसं, करनाल