

**चल संपत्ति के लेन-देन(सौदे) के संबंध में केन्द्रीय सिविल सेवा(आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(3) के तहत  
विभाग को सूचना देने अथवा पूर्व अनुमति लेने का प्रपत्र**

**Form for giving intimation or seeking previous sanction under Rule 18(3) of the CCS(Conduct) Rules, 1964  
for transaction in respect of movable property**

(भारत सरकार, डीओपीटी का कार्यालय ज्ञापन सं. 11013/2/2018-ई.ए.सी.न दि. 17.12.2018 अनुसार अद्यतन/Updated vide GOL, DOPT, OM No. 11013/2/2018-Estt.A-III, dated 17-12-2018)

1. सरकारी कर्मचारी का नाम :  
Name of the Government servant  
(अ) पदनाम Designation :  
(ब) सेवा जिससे संबंधित हैं Service to which belongs :  
(स) कर्मचारी संख्या/कोड संख्या Employee No./Code No. :
2. वेतनमान एवं वर्तमान वेतन Scale of pay and present pay :
3. आवेदन का उद्देश्य :  
(लेन-देन की स्वीकृति या लेन-देन की पूर्व सूचना)  
Purpose of application  
(Sanction for transaction or prior intimation of transaction)
4. चल संपत्ति का ब्योरा/Description of Movable Property :  
(अ) अधिग्रहण या निपटान/(a) Acquisition or disposal :  
(ब) अधिग्रहण या निपटान की तारीख/(b) Date of acquisition or disposal :  
(स) संपत्ति का ब्योरा/(c) Details of Property :  
(द) अधिग्रहण या निपटान का माध्यम/  
(d) Mode of acquisition or disposal :  
(य) क्या संपत्ति में आवेदक का हित पूर्णरूपेण है या आंशिक है/  
(e) Whether the applicant's interest in the property is in full or part :  
(र) संपत्ति का स्वामित्व/(f) Ownership of the property :  
(ल) संपत्ति की विक्रय/क्रय की कीमत :  
(ग) Sale/ purchase price of the property
5. अधिग्रहण के मामले में, वे स्रोत जिनसे वित्त की व्यवस्था की गई है/प्रस्तावित है :  
In case of acquisition, source or sources from which financed/proposed to be financed :
6. चल संपत्ति के निपटान के मामले में, इसके अधिग्रहण हेतु क्या आवश्यक :  
स्वीकृति/सूचना ली गई/दी गई (स्वीकृति/पावती की प्रति संलग्न की  
जानी चाहिए)  
In the case of disposal of property, was requisite sanction/ intimation  
obtained/given for its acquisition (a copy of the  
sanction/acknowledgment should be attached)
7. उस पक्ष का नाम व पता जिनसे लेनदेन/सौदा किया जाना है/किया जा :  
चुका है/Details of the parties with whom transaction is proposed to be  
made/has been made  
(अ) पक्षकारों का नाम व पता/(a) Name and address of parties :  
(ब) क्या वह पक्ष आवेदक का संबंधी है? यदि हाँ तो उससे संबंध लिखें। :  
(b) Is the party related to the applicant? If so, state the relationship  
(स) क्या आवेदक का उस पक्ष से कभी कोई कार्यालयीन व्यवहार रहा है? :  
(c) Did the applicant have any official dealings with the parties?  
(द) उस पक्ष के साथ कार्यालयीन व्यवहार की प्रकृति/ब्योरा :  
(d) Nature of official dealings with the party  
(य) लेनदेन का व्यवहार किस प्रकार तय हुआ? :  
(e) How was the transaction arranged?

11. उपहार के द्वारा अधिग्रहण के मामले में क्या आपको केन्द्रीय सिविल :  
सेवा(आचरण) नियमावली 1964 के नियम 13 के तहत अनुमति चाहिए ?  
In case of acquisition by gift, whether sanction is also required  
under Rule 13 of the CCS(Conduct) Rules, 1964?
12. अन्य कोई अपेक्षित जानकारी जो जो आवेदक देना चाहते हैं  
Any other relevant fact which the applicant may like to mention

घोषणा / DECLARATION

मैं, ..... यह घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे सही है। मैं उपरोक्त मद 7 में उल्लेखित अनुसार चल संपत्ति के अधिग्रहण/खरीद/निपटान की अनुमति प्रदान करने के लिए अनुरोध कर रहा हूँ  
I, ..... hereby declare that the particulars given above are true. I request that I may be given permission to acquire/dispose of property as described above from/to the party whose name is mentioned in Item 7 above.

या / or

मैं, ..... उपरोक्त वर्णित चल संपत्ति के अधिग्रहण/निपटान की सूचना दे रहा हूँ। मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त दिए गए सभी ब्यौरे सही हैं।  
I, ..... hereby intimate the acquisition/disposal of property by me as detailed above, I declare that the particulars given above are true.

दिनांक / Date

हस्ताक्षर / Signature .....

नाम / Name

पदनाम Designation.....

कर्मचारी संख्या / Employee No.....

प्रभाग या अनुभाग / Division or Section .....

टिप्पणी 1— उपरोक्त फॉर्म में आवश्यकता के अनुसार विभिन्न भाग को भरा जाना है

Note—In the above form, different portion may be used according to requirement.

टिप्पणी 2 जिन मामलों में पूर्व स्वीकृति आवश्यक है, वहाँ लेन-देन (सौदे) के 30 दिन पूर्व आवेदन की तिथि

NOTE 2-- Where previous sanction is asked for, the applicant should be submitted at least 30 days before the proposed date of the transaction.