

{सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाना चाहिए}

{5} निष्पादित यात्रा {ओं} का विस्तृत एवं उद्देश्य

[illegible]

(6) यात्रा {ओं} का साधन:

- (i) वायु मार्ग {क} कार्यालय द्वारा व्यवस्थित विनियम वाउचर-----हां/नहीं

ख) व्यक्तिगत टिकट/विनियम वाउचर -----

- (ii) रेल मार्ग कि क्या मेल एक्सप्रेस/साधारण गाड़ी द्वारा यात्रा की ?-----हां/नहीं

ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध थी-----हां/नहीं

ग) यदि उपलब्ध थी तो क्या वापसी टिकटें खरीदी गई ? यदि नहीं तो कारण स्पष्ट

कर

- (iii) सड़क द्वारा प्रयुक्त परिवहन का साधन अर्थात् सरकारी वाहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, बस अथवा किसी अन्य लोक वाहन में अकेली सीट, अथवा किसी अन्य सरकारी कर्मचारी के साथ उसकी अथवा किसी अन्य व्यक्ति की कार द्वारा, उल्लेख किया जाना है ।

7] ठहराव के स्थान से अनूपस्थिति की दिनांक का विवरण: -

[क] प्रतिबन्धित अवकाश अथवा आकस्मिक अवकाश -----

{ख} रविवार अथवा छुट्टी के दिनों वास्तव में शिविर में न रहना -----

- 8) किन तिथियों को राज्य फण्ड द्वारा वित्तीय सहायता प्राप्त राज्य अथवा किसी अन्य संगठन द्वारा निशुल्क भोजन तथा/अथवा आवास प्रदान किया गया -----

{क} केवल भोजन-----

ख्र} केवल आवास-----

गि} भोजन एवं आवास -----

- 9) होटल की रसीदों आदि सहित पूर्ण विवरण दिया जाना है जहां होटल/निर्धारित शुल्क पर भोजन तथा/अथवा आवास प्रदान करने वाली अन्य सगठन में ठहरने के लिए दैनिक भत्ते की उच्च दर का दावा किया गया है ।

[illegible]

(10) यात्रा [ओं] के विवरण जिसके लिए सरकारी कर्मचारी ने अपनी पात्रता से उच्च श्रेणी के आवास का प्रयोग किया:

दिनांक	स्थानों के नाम		प्रयुक्त परिवहन का साधन	किस श्रेणी के लिए पात्र था	किस श्रेणी द्वारा यात्रा की गई	पात्रता श्रेणी का	
	से	तक				रूपए	पैसे

नोट:- यदि उच्च श्रेणी से आवास द्वारा यात्रा[ए] सक्षम अधिकार को अनुमोदन द्वारा की गई है तो स्वीकृति का क्रमांक एवं दिनांक का उल्लेख किया जाना चाहिए ।

[II] रेल द्वारा जुड़े स्थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्रा[ओं] का विवरण:-

दिनांक	स्थान [नों] के नाम		प्रदत्त किराया		टिप्पणी
	से	तक	रूपये	पैसे	

(12) यात्रा की पेशगी की राशि, यदि कोई ली गई है तो-----रूपये-----

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास से सही है ।

दिनांक-----

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

भाग-ख

{विल अनुभाग द्वारा भरा जाना है}

यात्रा भत्ता की शुद्ध पात्रता का कुल योग नीचे दिये अनुसार रुपये----- {रुपये-----} है।	रुपये	पैसे
{क्र} रेल/हवाई/बस/स्टीमर का किराया		
{ख} -----कि०मी० की सड़क दूरी @-----पैसे प्रति किमी०		
{ग} दैनिक भत्ता:		
(i) -----दिन @ रुपये-----प्रतिदिन रुपये-----		
(ii) -----दिन @ रुपये-----प्रतिदिन रुपये-----		
(iii) -----दिन @ रुपये-----प्रतिदिन रुपये-----		
(iv) -----दिन @ रुपये-----प्रतिदिन रुपये-----		
{घ} वास्तविक व्यय-----		
कुल राशि		
{ङ} यात्रा भत्ता की अधिक राशि कम करना, यदि कोई है, वाउचर संख्या----- द्वारा निकाली गई दिनांक-----		
शुद्ध राशि		

{2} व्यय-----के नाम डाली जानी है ।

विल लिपिक हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षर

आहरण एवं संचितरण अधिकारी

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

रु०-----{रुपये-----}

लेखा परीक्षा लिपिक हस्ताक्षर
लेखाधिकारी/

वित्त एवं लेखाधिकारी/वरिष्ठ वित्त एवं
कोषाधिकारी
