



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान(मानद् विश्वविद्यालय)
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)
करनाल, हरियाणा (भारत). पिन-132001.
Karnal, Haryana (India). PIN-132001



(स्थापना अनुभाग-एक / Establishment Section-I)

No.F.12-91/2020/e-99430/Com./E.I(S)- 226 - 236

दिनांक: 03rd नवम्बर, 2023

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

इस संबंध में जारी किए गए पहले के कार्यालय आदेशों का अधिक्रमण करते हुए, निदेशक, भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल ने निम्नलिखित सदस्यों को शामिल करते हुए भाकृअनुप-रा.डे.अनु.सं, करनाल में पीएसी/टीईसी समिति का पुनर्गठन किया है:

In supersession of earlier office orders issued in this regard, Director, ICAR-National Dairy Research Institute, Karnal has re-constituted the PAC/TEC committee comprising of the following members at ICAR-NDRI, Karnal:

Sr. No.	Name of the Officer	Position
1	डा राजन शर्मा, संयुक्त निदेशक (अनुसंधान)	अध्यक्ष
2	डा राजेश कुमार, प्रधान वैज्ञानिक, डी. सी. प्रभाग	सदस्य
3	डा विकास वोहरा, अध्यक्ष, ए.जी. एंड बी	सदस्य
4	डा सचिन कुमार, वैज्ञानिक, पशु पोषण	सदस्य
5	नियंत्रक, भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं	सदस्य
6	वरिष्ठ प्र. अधिकारी (क्रय) भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं	*सदस्य-सचिव

* संबंधित फाइल के प्र.अधिकारी /स. प्र. अधिकारी एजेंडा तैयार करेंगे और कार्यवाही की तैयारी में सदस्य-सचिव की मदद करेंगे।

*AO/AAO of concerned file will prepare agenda and help the Member-Secretary in preparation of proceeding.

रविन्दर
3/11/23
(रविन्दर/Ravinder)

व.प्र. अधिकारी/Senior Administrative Officer

वितरण/Distribution:-

1. समिति के सदस्यों को उनके प्रभाग/अनुभाग के अध्यक्ष/प्रभारी द्वारा।
2. संयुक्त निदेशक शैक्षणिक/(अनुसंधान), भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल ।
3. सभी प्रभाग प्रमुख प्रभारी/अनुभाग प्रभारी/, भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल
4. संयुक्त निदेशक (प्रशासन) सह वरिष्ठ कुल-सचिव, भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल ।
5. नियंत्रक, भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल ।
6. मुख्य प्र. अधिकारी/वरिष्ठ प्र. अधिकारी/प्र. अधिकारी, भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल ।
7. डीडीओ, सी एंड बी अनुभाग -I और II, भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल ।
8. सअ.प्र., (E-V) समन्वय, भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल ।
9. स.अ.प्र., एपीएआर, डिस्पएवं आरटीआई सेल. भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल
10. प्रधान निजी सचिव, निदेशक भाकृअनुप -रा.डे.अनु.सं, करनाल को निदेशक की जानकारी के लिए।
11. प्रभारी कंप्यूटर अनुभाग को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इसे ई-आफिस सूचनापट व रा.डे.अनु. सं. की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
12. संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत फाइले।
13. गार्ड फाइल।