

फार्मटी0आर025
जी0ए0आर-15-सी
(उपबिल)
एल0टी0सी0

राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल
(भा.कृ.अनु.प.)

कर्मचारी सं०.....
मुख्य
उप बिल सं०.....

छुट्टी के दौरान यात्रा संबंधी रियायत का बिल

ब्लाक वर्ष..... से के लिए
भाग-क
(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाना है)

1. नाम..... 2. पदनाम.....
3. मूल वेतन..... 4. मुख्यालय.....
5. स्वीकृत छुट्टी की किस्म एवं अवधि-
छुट्टी की किस्म..... से तक

6. परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके लिए छुट्टी के दौरान यात्रा संबंधी रियायत का दावा किया गया है ।

क्रमांक	नाम	आयु	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध

7. सरकारी कर्मचारी एवं उनके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्राओं का विस्तृत विवरण:

प्रस्थान	आगमन	कि०मी० में दूरी	यात्रा का साधन	आवास की श्रेणी	किराए की सं०	प्रदत्त किराया रु०	टिप्पणी पैसे

8. यदि कोई पेशगी ली है तो उसकी राशि रूपये.....

9. यात्राओं का विवरण जिसमें सरकारी कर्मचारी ने आवास के लिए उस श्रेणी से उच्च श्रेणी का प्रयोग किया जिसके लिए वह पात्र था (अनुमोदन संख्या एवं दिनांक दी जानी चाहिए)

से	स्थान	परिवहन का साधन	जिस श्रेणी के लिए पात्र था	वास्तव में जिस श्रेणी द्वारा यात्रा की	किराए की संख्या	प्रदत्त किराया रु०	पैसे

10. सड़क मार्ग द्वारा की गई यात्राओं का विवरण जो कि रेल मार्ग द्वारा जुड़े हैं:

से	स्थानों का नाम	जिस श्रेणी के लिए पात्र थे	रेल का किराया	पैसें
	तक		रु0	

प्रमाणित किया जाता है कि:

- ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास से सही है तथा
- कि मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत नहीं है। कि मेरे पति/पत्नी सरकारी सेवा में कार्यरत है तथा यह छूट उनके द्वारा स्वयं अथवा परिवार के किसी भी सदस्य हेतु संबंधित ब्लॉक वर्ष से तक नहीं लिया गया है।

दिनांक:.....

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
विभाग/अनुभाग

भाग-ख (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाना है)

- छुट्टी के दौरान यात्रा संबंधी रियायत के कारण रु0.....(रुपये.....)
के पात्र थे जिसका विस्तृत विवरण नीचे किया जा रहा है।

शब्दों में
रुपये पैसे

(क) रेलवे/वायु मार्ग/बस/स्टीमर का किराया

(ख) वाऊचर संख्या.....दिनांक.....

को लिए गए पेशगी की राशि

शुद्ध राशि.....

- व्यय.....को देय है

बिल लिपिक
(अध्याक्षर)

प्रति हस्ताक्षरित

आहरण एवं संवितरण अधिकारी
(हस्ताक्षर)

नियंत्रण अधिकारी
(हस्ताक्षर)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....
की सेवा पंजिका में अनिवार्य प्रविष्टियां कर ली गई है।

(सेवा पंजिका में प्रविष्टियां सत्यापित
करने वाले प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)

**CERTIFICATE TO BE GIVEN BY THE
CONTROLLING OFFICER**

- (i) That Shri/Shrimati/Kumari _____ has rendered continuous service for one year or more on the date of commencement of outward journey.
- (ii) That necessary entries as required under Para 1 of the Ministry of Home Affairs OM No. 43/1/55-(A) dated the 11th October, 1956, have been made in the Service Book of Shri/Shrimati/Kumari _____

(Signature and designation of the Controlling Officer)

**CERTIFICATE TO BE GIVEN BY THE
GOVERNMENT SERVANT**

- 1. I have not submitted any other claim so far for Leave Travel Concession in respect of myself or my family members in respect of the block of two years _____ and _____.
- 2. I have already drawn Advance for the Leave Travel Concession in respect of a journey performed by me/my wife with _____ children. This claim is in respect of the journey performed by wife/myself with _____ children none of whom traveled with the party on the earlier occasion.
- 3. The journey has been performed by me/my wife with children to the declared home town viz. _____.
- 4. That my husband/wife is not employed in Government Service. That my husband/wife is employed in Government service and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or any of the family members for the concerned block of two years.

Signature of the Government Servant