



भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान(मानद विश्वविद्यालय)
ICAR-National Dairy Research Institute (Deemed University)
करनाल, हरियाणा (भारत). पिन-132001.
Karnal, Haryana (India). PIN-132001



(स्थापना अनुभाग-एक / Establishment Section-I)

फा.सं.6-48/22/ई-196399/एचओडी/ई-1(एस)वालयुम. IX - 431-438

दिनांक: 22.11.2023

परिपत्र/CIRCULAR

इस कार्यालय के परिपत्र 6-48/22/HoD/E-196399/E-I(S)-Vol.VIII-335-342, दिनांक 12.07.2023 की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है, जिसके द्वारा यह सूचित किया गया था कि विभागाध्यक्ष की अनुपस्थिति में छुट्टी, दौरे आदि के कारण प्रभाग में अगला वरिष्ठतम वैज्ञानिक कार्यवाहक अध्यक्ष के आधार पर प्रभाग के कार्य/गतिविधियों की देखभाल करेगा और छुट्टी, दौरे आदि पर जाने से पहले संबंधित विभागाध्यक्ष इस संबंध में प्रभाग स्तर पर एक परिपत्र भी जारी करेंगे।

हालांकि सक्षम प्राधिकारी द्वारा यह देखा गया है कि उपरोक्त निर्देशों के बावजूद, कुछ प्रभागाध्यक्ष छुट्टी, दौरे आदि पर जाते समय विभागीय स्तर पर परिपत्र जारी नहीं कर रहे हैं।

इसे निदेशक, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल ने बहुत गंभीरता से लिया है। इसलिए, सभी विभागाध्यक्षों को फिर से सलाह दी जाती है कि वे परिपत्र दिनांक 12.07.2023 द्वारा जारी निर्देशों का सख्ती से पालन करें और तदनुसार, छुट्टी, दौरे आदि पर जाने से पहले, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल के निदेशक और सभी संयुक्त निदेशकों को सूचित करते हुए विभाग स्तर पर एक परिपत्र जारी करें कि छुट्टी, दौरे आदि के कारण विभागाध्यक्ष की अनुपस्थिति में, प्रभाग में अगला वरिष्ठतम वैज्ञानिक कार्यवाहक अध्यक्ष के आधार पर प्रभाग के कार्य/गतिविधियों की देखभाल करेगा।

(यह निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल के अनुमोदन से जारी किया गया है।)

Attention is invited to this office circular 6-48/22/HoD/E-196399/E-I(S)-Vol.VIII-335-342, dated 12.07.2023, vide which it was informed that in the absence of Head of Division due to leave, tour etc., the next senior most scientist in the division will look after the work/activities of division on acting basis and the HoD concerned before proceeding on leave, tour etc., will also issue a circular at divisional level in this regard.

It is however, observed by the Competent Authority that despite of above instructions, some Head of Divisions are not issuing circular at divisional level while proceeding on leave, tour etc.

This has been viewed very seriously by the Director, ICAR-NDRI, Karnal. It is therefore, again advised to all HoDs to strictly comply the instructions given vide circular dated 12.07.2023 and accordingly, issue a circular at divisional level before proceeding on leave, tour etc., under intimation to Director and all Joint Directors of ICAR-NDRI, Karnal regarding that in the absence of Head of Division due to leave, tour etc., the next senior most scientist in the division will look after the work/activities of division on acting basis.

(This issues with the approval of the Director, ICAR-NDRI, Karnal.)

रविन्दर
22/11/23
(रविन्दर/Ravinder)

वरि.प्रशा.अधिकारी/Senior Administrative Officer

Contd....p/2

वितरण/Distribution:

1. सभी विभागाध्यक्ष, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.संस्थान, करनाल/All Head of Division, ICAR-NDRI, Karnal.
2. संयुक्त निदेशक(शैक्षणिक), भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल/The Joint Director(Academic), ICAR-NDRI, Karnal.
3. संयुक्त निदेशक(अनुसंधान), भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल/The Joint Director (Research), ICAR-NDRI, Karnal.
4. संयुक्त निदेशक (प्रशासन) सह वरिष्ठ रजिस्ट्रार, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल/The Joint Director (Admn.) cum Sr. Registrar, ICAR-NDRI, Karnal.
5. नियंत्रक/वरि. वित एवं लेखा अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल/The Comptroller/Sr.F&AO, ICAR-NDRI, Karnal.
6. सहा.प्रशा.अधिकारी, स्थापना-5(समन्वय) अनुभाग, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल/The AAO, E-V (Coord.) Section, ICAR-NDRI, Karnal.
7. निदेशक की प्रधान निजी सचिव, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल को निदेशक महोदय की जानकारी के लिए। PPS to the Director for information of the Director, ICAR-NDRI, Karnal.
8. प्रभारी कंप्यूटर सेंटर, भा.कृ.अनु.प.-रा.डे.अनु.सं., करनाल को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इस परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट और ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड पर अपलोड करने के लिए। Incharge, Computer Centre, ICAR-NDRI, Karnal with the request to kindly upload this circular on Institute Website and e-office Notice board.
9. गार्ड फाइल/Guard File.