



फ.स. 6-57/20/ई-1(एस)-भाग-6 - 364-370

दिनांक: 24.08.2022

कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

परिषद के कार्यालय आदेश सं. प्रशासन/एफ.सं.6-1/2019-स्था.1(पं.) दिनांक 02.08.2022 के परिणाम स्वरूप श्री बी.डी. फान्सल, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वरिष्ठ ग्रेड) ने भाकृअनुप-नार्म, हैदराबाद के कार्यालय आदेश संख्या 3-431/20/कार्मिक के तहत दिनांक 16.08.2022 के अपराह्न में कार्यमुक्त होने के पश्चात दिनांक 22.08.2022 को पूर्वाह्न में पे लेवल-14 (रु 1,44,200-2,18,200) सातवे सीपीसी पे मेट्रीक्स (प्री रिवाईज्ड पीबी-4 रु 37,400-67,000+जीपी रु 10,000) में भाकृअनुप-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान, करनाल में पदोन्नति तथा स्थानांतरण उपरान्त संयुक्त निदेशक (प्रशासन) एवं व. कुलसचिव के पद पर कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

वह परिषद के आदेश 2/08/2022 के अनुसार स्थानांतरण टीए, ज्वाइनिंग टाइम आदि के हकदार हैं।

श्री बी.डी. फान्सल कार्यालय प्रमुख के रूप में कार्य करेंगे और स्थापना, खरीद, नकद और बिल अनुभाग से सभी फाइलें कार्यालय प्रमुख के माध्यम से भेजी जाएंगी।

Consequent upon his promotion to the post of Joint Director (Admn.)/Sr. Registrar in the Pay Level-14 (Rs. 1,44,200-2,18,200) of 7th CPC pay matrix (pre-revised PB-4of Rs. 37,400-67,000+ GP Rs. 10,000/-) vide Council's Office Order Admn./F.No 6-1/2019-Estt.I(Pt.) dated 02.08.2022, and after having been relieved of his duties from ICAR-NAARM, Hyderabad in the afternoon of 16.08.2022 vide Office Order F.No. 3-431/20/Per. Dated 16.08.2022, **Sh. B.D. Phansal**, CAO(SG) has joined his duties to the post of J.D.(Admn.)/Sr. Registrar in the forenoon of 22.08.2022 at ICAR-NDRI, Karnal.

He is entitled to transfer TA, Joining time etc. as per Council order 2/08/2022.

Sh. B.D Phansal will act as Head of Office and all the files from Establishment, Purchase. Cash & Bill Section will be routed through Head of Office.

(इसे निदेशक, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है)
(This issues with the approval of the Director, ICAR-NDRI, Karnal)

गजानन्द यादव 24/08/22
(गजानन्द यादव/Gajanand Yadav)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/Sr. Administrative Officer

वितरण Distribution :-

1. श्री बी.डी. फान्सल, संयुक्त निदेशक(प्रशा.)/ वरिष्ठ कुलसचिव, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल
Sh. B.D. Phansal, J.D(Admn.)/Sr. Registrar, ICAR-NDRI, Karnal
2. श्री बी.डी. फान्सल, संयुक्त निदेशक(प्रशा.)/ वरिष्ठ कुलसचिव की कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति उप सचिव (प्रशासन),
भाकृअनुप, नई दिल्ली।
The Deputy Secretary (Admn.), ICAR, New Delhi along with a copy of joining report of Sh. B.D. Phansal, J.D (Admn.)/Sr. Registrar, NDRI, Karnal.

3. निदेशक, भाकृअनुपनार्म-, हैदराबाद को श्री बी.डी. फान्सल, सयुक्त निदेशक(प्रशा.)/ वरिष्ठ कुलसचिव की एलपीसी और सेवा पुस्तिका, सभी प्रकार से विधिवत रूप से पूर्ण कर कृपया इस संस्थान को जल्द से जल्द प्रेषित किए जाने हेतु।
The Director, ICAR- NAARM, Hyderabad. The LPC & Service Book in respect of Sh. B.D. Phansal, Sr. Registrar, duly completed in all respects may please be sent to this Institute, at the earliest possible.
4. सभी प्रभागाध्यक्षप्रभारी/यक्षअनुभागाध्/, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल। All Heads/Incharges of Division/Section, ICAR-NDRI, Karnal.
5. अध्यक्ष, दक्षके, राडेअनुसं, आडुगोडी पोस्ट, बंगलुरु-560030 .
The Head, SRS of NDRI, Adugodi Post, Bangalore-560 030.
6. अध्यक्ष, पूक्षके, राडेअनुसं, कल्याणी जिलानादिया-, प-बंगाल.741235 .
The Head, ERS of NDRI, Kalyani Dist. Nadia, West Bengal-741 235.
7. सभी मुप्रअ/वप्रअ/प्रअ, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल। / The CAO/SAO/AOs, ICAR-NDRI, Karnal.
8. डीडीओ-I और II, नकदी एवं देयक अनुभाग, राडेअनुसं, करनाल।/The DDO-I & II, C&B Section, NDRI, Karnal.
9. सप्रअ, स्था-V (समन्वय), भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल। / The AAO, E-V (Coord.), ICAR-NDRI, Karnal.
10. निदेशक, भाकृअनुप-राडेअनुसं, करनाल को उनके निजी सचिव के माध्यम से सूचनार्थ।
PS to Director, ICAR-NDRI, Karnal for kind information of the Director, please.
11. प्रभारी, कंप्यूटर केंद्र, राडेअनुसं, करनाल को ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड व संस्थान की वेबसाइट पर अपलोडिंग हेतु।
The I/C, Computer Centre, NDRI, Karnal for uploading the same on Institute Website & e-office Notice Board.
12. संबंधितों की व्यक्तिगत फाइलों में /Personal Files of concerned.