



**ESTABLISHMENT-V SECTION
ICAR-NATIONAL DAIRY RESEARCH INSTITUTE
KARNAL-132001 (HR.)**

स्थापना-5 अनुभाग
भा0 कू0 अनु0 परि0-राष्ट्रीय डेरी अनुसंधान संस्थान
करनाल-132001



FileNo.:1-376/E-V/2021/S-50(E-163008)

Date:09.06.2026

परिपत्र / CIRCULAR

विषय / Subject: AEBAS के माध्यम से उपस्थिति अंकन एवं समयपालन संबंधी निर्देशों के कड़ाई से अनुपालन के संबंध में/Regarding strict compliance of instructions related to attendance marking through AEBAS and punctuality.

संस्थान के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि आधार सक्षम बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली (AEBAS) के माध्यम से उपस्थिति अंकन एवं निर्धारित कार्यालय समय का पालन अनिवार्य है। All officers/employees of the Institute are hereby informed that marking of attendance through Aadhaar Enabled Biometric Attendance System (AEBAS) and adherence to prescribed office timings are mandatory.

प्रशासनिक अनुशासन एवं उपस्थिति अभिलेखों के समुचित संधारण हेतु निम्नलिखित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए | In order to maintain administrative discipline and proper attendance records, the following instructions shall be complied with strictly:

- सभी अधिकारी/कर्मचारी कार्यालय आगमन एवं प्रस्थान के समय AEBAS के माध्यम से अनिवार्यरूप से उपस्थिति दर्ज करेंगे।
All officers/employees shall mandatorily mark attendance through AEBAS at the time of arrival and departure from office.
- निर्धारित कार्यालय समय का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।
Prescribed office timings shall be strictly adhered to.

सभी विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी इस परिपत्र की जानकारी अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को देकर कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करें। उल्लंघन की स्थिति में संबंधित अधिकारी/कर्मचारी के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाहीकीजाएगी।

All Heads of Divisions/Section In-charges shall bring the contents of this circular to the notice of employees under their control and ensure strict compliance. Violation of the above instructions shall invite action as per rules.

यह निदेशक, आई.सी.ए.आर.-एन.डी.आर.आई., करनाल की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Director, ICAR-NDRI, Karnal.

09.6.2026

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

प्रेषण Distribution:

1. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष, एनडीआरआई, करनाल – उनके अधीन कार्यरत समस्त कार्मिकों के मध्य प्रसारित करने हेतु।
All HODs/Sections, NDRI, Karnal for circulating the same amongst all the staff members working under them.
2. निदेशक के प्रधान निजी सचिव- निदेशक, आईसीएआर-एनडीआरआई, करनाल के सूचनाार्थ।
PPS to Director for information of the Director, ICAR-NDRI, Karnal.
3. प्रभारी, कंप्यूटर केंद्र - एनडीआरआई वेबसाइट एवं ई-ऑफिस सूचना पट्ट पर अपलोड हेतु। प्रभारी, कंप्यूटर केंद्र यह सुनिश्चित करेंगे कि संस्थान के विभिन्न स्थानों पर स्थापित सभी बायोमेट्रिक मशीनें सुचारु रूप से कार्यरत रहें तथा किसी भी तकनीकी/नेटवर्क समस्या का तत्काल निराकरण किया जाए।
The I/C Computer Centre for uploading this circular on the website/E-Office Notice Board of the immediate In-charge, Computer Centre shall ensure proper functioning of biometric machines installed at different locations and immediate resolution of technical/network issue, if any.